

Manuel de Padres y Estudiantes

Centro Primario

WARREN



**¡Casa de los
Gatos Salvajes!**

MISION

- ✿✿✿✿✿ Los estudiantes, empleados, padres, y miembros de la comunidad del Centro Primario Warren trabajaran juntos para apoyar un ambiente estudiantil educativo.
- ✿✿✿✿✿ Los empleados del Centro Primario Warren utilizaran data estudiantil para apoyar la instrucción e implementar las mejores estrategias para ayudar con el crecimiento de logros de los estudiantes.
- ✿✿✿✿✿ El Centro Primario Warren trabajara para construir asociaciones colaborativas entre los líderes en educación, negocio, comunidad y gobierno.

VISION

- ✿✿✿✿✿ Todos los estudiantes del Centro Primario Warren lograran un año de crecimiento académico cada año escolar.
(Medido por mClass, Acuidad, y Data Maestral)

VISION DE PROFICIENCIA CULTURAL

- ✿✿✿✿✿ Trabajaremos para llegar a conocernos a nosotros mismos y construir relaciones positivas que exhiben respeto, dignidad, y aprobación de todas las culturas, resultando en un impacto positivo en el clima escolar, el involucramiento de los estudiantes, y los logros estudiantiles.

Información General

Horas de Oficina

Las horas de oficina son de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. La secretaria estará disponible durante estas horas. Le pedimos que si está tratando de comunicarse con una maestra, por favor deje un mensaje con la secretaria y la maestra le regresara la llamada lo más pronto posible.



Día Escolar

Desayuno comienza: 7:50 a.m.

Puertas abren: 8:05 a.m.

Campana de la mañana: 8:05 a.m.

Campana de tardío: 8:15 a.m. (a menos de que llegue tarde el autobús)

Despedida: 2:20 p.m.

Autobuses se van: 2:25 p.m.

Los estudiantes que van a desayunar deberán que entrar por las puertas asignadas y seguir los procedimientos del desayuno. Supervisión no está disponible para los niños que no están desayunando hasta las 8:00 a.m. Si usted va a dejar a su niño, por favor use la puerta #14.

Estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m. tendrán que usar la puerta #1. **Los padres necesitaran que acompañar a su estudiante a la oficina y firmar por él,** y obtener un pase de tardío de la secretaria.

Desayuno

Los estudiantes son dirigidos a su clase después de que terminan de desayunar.

Salida

Los estudiantes son despedidos a las 2:20p.m. Si usted va a recoger a su hijo/a al tiempo de la salida, por favor use la puerta #14; entre por la entrada al norte del estacionamiento, de vuelta en la rotunda y

estacionese hacia el oeste, en el lado norte del edificio. Esto ayudara a asegurar la seguridad de los niños y crear menos congestión con los camiones. En el evento de que su hijo se vaya ir con un amigo/a o a otro niñera, en torno subiéndose a otro autobús, los padres/guardianes necesitan que escribir una nota, que debe de ser presentada a la maestra, el chofer, y los oficiales de la escuela para aprobación antes de las 10:00 a.m. Usualmente, si el camión no está lleno a capacidad, debería de recibir una aprobación. **Si no recibimos una nota en la mañana, el estudiante seguirá la rutina normal de ir a casa el su autobús regular.** Si tiene algún cambio inesperado de planes y necesita que recoger a su estudiante, necesita que contactar a la oficina el persona lo más pronto posible. La notificación debe ser a más tardar a las 12:00 p.m. Los niños solamente serán entregados a sus padres, al menos que tengamos en escrito que alguien más los va a recoger. Esta nota **FIRMADA POR UN PADRE** necesita que contener el nombre y el número de teléfono de la persona que está autorizada a llevarse al niño de la escuela. Esta persona autorizada necesitara que presentar una identificación válida antes de que se pueda ir el estudiante con ellos. La oficina le llamara al niño del salón. Su cooperación en este proceso es esencial porque la seguridad de sus hijos es nuestra prioridad.

Visitantes

Padres y guardianes siempre son bienvenidos a visitar a la escuela. Si usted desea visita a un salón, por favor haga una cita con la maestra **24 horas en avance**. Todos los padres y visitantes están requeridos reportarse a la oficina antes de visitar a un salón. Estregas al salón, como almuerzos, dinero, tarea, etc., tendrán que ser dejadas en la oficina para prevenir interrupciones innecesarias a la instrucción. Padres y guardianes que reciban permiso de visitar al edificio necesitan que firmar a la entrada y ponerse una identificación de visitante, que los identificara como un visitante oficial. Por la seguridad se sus hijos, por favor no se ofenda si se le olvida la identificación de visitante y alguien le pregunta si lo puede ayudar o lo dirige a la oficina. Todos los visitantes tienen que usar puerta #1; todas las otras entradas están laqueadas por razones de seguridad. Adicionalmente, puerta #1 tiene una campaña para proveer aún más seguridad. Todos los visitantes en los salones, en los paseos, y visitas no supervisadas necesitan que tener una verificación de antecedentes criminales. Los visitantes que estén atendiendo a eventos en la escuela supervisados por empleados de

la escuela no necesitaran que tener esta verificación (como el día de los abuelitos, desayuno o almuerzo con sus hijos.)

Boletines

Los boletines para los padres son distribuidos cada mes. Este boletín también está disponible en el sitio de internet del Centro Primario Warren:

https://www.edline.net/pages/warren_primary_center. Avisos especiales y boletines son mandados a casa y puestos en línea, como sea necesario.

Contactando a los Maestros

Si usted desea contactar a una maestra, por favor llame a la escuela y deje un mensaje, o llame después de las 2:30 p.m. El maestro le regresara su llamada. Las llamadas no serán transferidas durante el día instruccional. **Nosotros creemos que la primera prioridad es mantener el proceso educativo constante con las menos interrupciones posibles.** Los correos electrónicos de las maestras están situados en el sitio de internet de la escuela, y pueden ser contactadas a través del internet o a través de Power School.

Carta de Información de Emergencia

Todos los estudiantes son requeridos tener una carta de información de emergencia en su expediente en la oficina. Por favor notifique a la escuela de cualquier cambio de dirección o número de teléfono durante el año escolar o pida una nueva carta de emergencia. Esta información es crítica para la escuela cuando tenemos alguna emergencia con sus hijos.

Accidentes

Si su hijo se lastima seriamente en la escuela, nosotros le administraremos primeros auxilios y le llamaremos a usted inmediatamente.

Si no lo podemos contactar, usaremos los contactos en su carta de emergencia que nos dio. Una carta corriente **tiene** que estar en nuestros expedientes. **Si es necesario, mandaremos a su hijo al hospital aunque no lo podamos contactar.**

Póliza de Asistencia

Por favor vea la póliza de la Corporación Escolar de la Comunidad de South Bend para ver las reglas y regulaciones visitando: SBCSC.com

Ausencias Escusadas:

1. Enfermedades personales
2. Muerte en la familia
3. Citas médicas o dentales
4. Observación religiosa
5. Citas en la corte
6. Cualquier otra ausencia autorizada por ley estatal y/o el director o la directora.

Los estudiantes tienen que completar las tareas perdidas durante su ausencia excusada y recibirán crédito por su trabajo. **Por cada día de ausencia, el estudiante tendrá 2 días para entregar la tarea que perdió.**

Todas las ausencias tienen que ser verificadas por los padres/guardianes legales. Una ausencia no verificada no será marcada como excusada. En el evento de que haya ausencia frecuentes o extendidas debido a enfermedades personales, el/la director/a pedirá una verificación de la enfermedad escrita por un doctor licenciado.

Una nota de los padres o alguna otra verificación tienen que ser recibida a más tardar 2 días después de la ausencia, si no, no contara como excusada.

Las maestras son responsables por reportar que tipo de enfermedad tiene el niño, entonces notas que digan solamente “enfermo” o “malo” **no son aceptables**. Por favor indique claramente el tipo de enfermedad (resfriado, dolor de garganta, fiebre, etc.). También puede ponerse al tanto sobre todo esto en PowerSchool.

Ausencias No Escusadas

Pondremos una ausencia no excusada cuando la razón por la ausencia no califique como “excusada”. Ausencias sin excusa son las siguientes: Viajes de familia; perder el autobús; suspensión del

autobús; cuidando a niños; quedarse dormido; problemas con el carro; clima – no aprobada.

La Asistente Administrativa se pondrá en contacto con los padres por teléfono o por correo lo más pronto posible después de la segunda ausencia no excusada del estudiante. Si un niño tiene 5 ausencias sin excusa, la Asistente Administrativa reportara esto al Centro Casie y al Centro de Justicia Juveniles (JJC), Director de Entrada en la 1000 S. Michigan St., South Bend, IN 46601.

Retiro Estudiantil

Si usted se va a mudar y va a retirar a su hijo de la escuela, por favor venga a la escuela unos días antes de su último día. Esto nos dará tiempo de preparar el papeleo necesario para llevar a la nueva escuela de su hijo. Se le agradece su cooperación en este respecto.

Cerries de Emergencia de la Escuela

En caso de que el Superintendente, por alguna emergencia, cerrara la escuela, por favor asegúrese de que sus hijos sepan exactamente a quien contactar y a donde ir después de la salir de la escuela. Por favor escuche al radio local y vea las noticias durante mal clima para más información sobre acuales escuelas cerraran. Por favor no llame a la escuela para obtener esta información.

Enfermedad

Si su hijo tiene fiebre, será necesario que lo recojan de la escuela. Los niños no deberían de regresar a la escuela hasta que su temperatura este normal por 24 horas. Su cooperación es esencial en asegurar la salud de todas las personas involucradas.

Medicamentos

¡Ningún medicamento—incluyendo aquel que se puede comprar sin receta—puede ser traído a la escuela por los estudiantes! Si un niño recibe una prescripción que necesita que ser administrada durante las horas escolares, tiene que estar acompañada con las instrucciones de cómo debe de ser administrada. La medicina tiene que ser mandada en su envase/pomo original con la etiqueta todavía intacta y un formulario de medicamento tendrá que ser archivado en

la oficina de la enfermera. El medicamento será guardado y administrado en la enfermería.

Inmunización

Las vacunas son requeridas por ley tienen que estar completadas antes de que el estudiantes comience la escuela. Habrá un rango de tiempo que le darán para que su niño las tenga. Si no está vacunado después de ese tiempo, el estudiante será suspendido hasta que estén completadas. Si usted no tiene seguro médico que cubra las vacunas, por favor contacte a la enfermera at 393-2808 para información sobre lugares que puedan ayudarles y para cualquier otra pregunta sobre las vacunas.

Piojos de la Cabeza

Revise a su niño regularmente e informe a la oficina inmediatamente si le encuentra piojos. Al regresar a la escuela: **NO** mande al estudiante en el autobús después de un incidente de piojos hasta que este seguro que pueda regresar de nuevo en el autobús. Después de ser tratados, los niños deberán de ser revisados por la enfermera de la escuela antes de poder entrar al salón otra vez. Por favor llame a la enfermera si tiene alguna pregunta.

Simulaciones

Simulaciones de incendio ocurren cada mes, y simulaciones de tornados aunque sea 2 veces por semestre. Simulaciones de intrusos y de terremotos también se practicarán cada cuarto. En el evento de que sea una situación verdadera, tomaremos todas las precauciones necesarias así como dirigidas por las pólizas de la corporación escolar y sus directivas. También le mandaremos un mensaje telefónico al hogar de todos los estudiantes.

Objetos Perdidos

Todas las cosas personales de los estudiantes deberían de tener su nombre para poder identificarlas correctamente.

No deberían de traer cosas valiosas a la escuela. Si han perdido algún objeto, el maestro debería de ser notificado por el padre o el estudiante lo más pronto posible. Hay una cajita de cosas perdidas cerca de la cafetería. Guardaremos cosas de valor en la oficina y un padre tendrá que recogerlas. Todos los aparatos electrónicos y los

juguetes deberían de mantenerse en casa, por favor vea el código estudiantil de conducta. Los estudiantes debería de revisar ambos lugares (la caja y la oficina) por sus objetos perdidos.

Casilleros

Los candados no son permitidos. La Corporación Escolar de la Comunidad de South Bend tiene el derecho de revisar los casilleros y sus contenidos.

Biblioteca



Nuestra biblioteca tiene un plan flexible de operación que es una parte integral del currículo de nuestra escuela. La biblioteca de Warren es utilizada por estudiantes y empleados. La circulación de libros es automatizado.

Los estudiantes pueden sacar libros por un periodo de dos semanas al menos que tengan:

1. Un libro que no han entregado
2. Una multa sin pagar por un libro perdido o dañado

Padres, guardianes, o abuelitos como voluntarios siempre son invitados a visitar a nuestra biblioteca. Por favor llame a la encargada de la biblioteca para recibir más información si está dispuesto a dar algunas horas de servicio comunitario regularmente.

Computadoras



Diariamente, los estudiantes en kínder ha cuarto grado reciben tiempo instruccional en las computadoras en el salo. Usan un programa basado en el currículo que aumenta la instrucción del

salón y promueve el procesamiento de palabras y las destrezas del teclado. En orden de que pueda usar el internet, los estudiantes y los padres tienen que firmar el formulario “Acuerdo de Uso de Internet/Tecnologías” proveído por la oficina. Los estudiantes llevan esta forma a casa durante las primeras semanas de la escuela.

Reglas en la Cafetería



En consideración de que esta es una parte importante del día para los estudiantes, y un tiempo donde pueden visitar con sus amigos, tratamos de mantener la cafetería como un lugar agradable para todos. Como hay muchos niños en el comedor, es necesario que sigan las reglas siguientes:

1. **P**ractice your inside voice.
(Practiquen su voz “de adentro”).
2. **A**cept only the food you receive from the kitchen.
(Acepten solamente la comida que reciben directamente de la cocina).
3. **W**ork to respect & obey the adults.
(Trabajen para respetar y obedecer a los adultos).
4. **S**tay in your seat until directions are given.
(Manténganse en su asiento hasta que les den otras direcciones).

Botellas y latas de refresco NO pueden ser traídas al almuerzo.

Por favor use un termo para traer bebidas. Agua embotellada si es aceptable y está disponible para compra. También, pueden comprar una leche extra a .50 por cartón. Por favor **no manden** comida rápida, dulces, refrescos, ni comidas con mucha azúcar para el almuerzo. La póliza estatal es que cada niño tenga una comida balanceada en la escuela.

Almuerzo y Desayuno

Un almuerzo y un desayuno se les sirve diariamente a los estudiantes. Aquellos estudiantes que participen en el desayuno están requeridos estar en su salón para las 8:15 a.m. Después de esa hora, los estudiantes serán considerados tardíos, al menos que su autobús llegue tarde debido al mal clima.

Almuerzo Gratis o Reducido

Un desayuno y almuerzo gratis es proveído a todos los estudiantes de Warren. Cada año todas las familias tienen que completar una aplicación. Esta aplicación es enviada por correo por la Corporación Escolar de la Comunidad de South Bend. Por favor asegúrese de completar esta forma precisamente, ya que también afecta los costos de los libros para sus estudiantes. Si necesita otra aplicación, por favor contacte al Departamento de Servicio de Comida at 393-6060.

Tarea



La meta del Centro Primario Warren es:

Tarea de estudiantes en el primer hasta cuarto grado de lunes a jueves:

- Leer 15-20 minutos cada noche
- Escribir una respuesta a la lectura
- Practicar hechos básicos matemáticos por 10 minutos cada noche

Las direcciones pueden vear para cada una de las tareas de arriba dependiendo del grado, pero es esperado de cada estudiantes que terminen sus tareas cada noche y las regresen a la escuela de Martes a Viernes.

Ninguna tarea debería de tomar más de 60 minutos cada noche. Si esto ocurre, por favor contacte a la maestra para discutir como mejor podemos apoyar a su estudiante.

En el kínder, la tarea será enfocarse en leer cada noche y practicar las destrezas de ese día escolar.

Pedidos de Tarea Durante Ausencias

El éxito en la escuela es atribuido a gran parte en la asistencia. Si su niño está ausente y necesita las tareas, debería de llamar a la oficina antes de que comience la escuela y dejarle un mensaje a la maestra pidiendo que le prepare la tarea. Puede recogerla en la oficina entre 2:20 p.m. y 3:20 p.m. el mismo día que usted llame. También, puede designar a otro estudiante que recoja la tarea.

Las tareas también estarán incluidas en el internet en PowerSchool para el año escolar.

Reportes de Grados

Los estudiantes recibirán un reporte de progreso a medio término por cada periodo de 9 semanas, al tanto que sea necesario. *Que sea necesario* se refiere a que este retrasado en su progreso académico.

Los reportes de grados serán entregados al final de cada 9 semanas. El primer y tercer reporte serán distribuidos durante las conferencias de padres y maestros. Estas calificaciones incluyeran el progreso académico y social de cada estudiante. También se reportara su asistencia a la escuela. Del día de la distribución, las calificaciones necesitan que ser firmadas por un padre o guardián y regresadas a la maestra dentro de 5 días.

Escala de Calificaciones (3^o y 4^o Grado)

Lo siguiente es la escala de calificaciones en la Primaria Warren:

- 100 – 90 = A
- 89 – 80 = B
- 79 – 70 = C
- 69 – 60 = D
- 59 – 0 = F



Cuadro de Honor

Los estudiantes en segundo a cuarto grado recibirán reconocimiento en el cuadro de honor si mantienen un promedio de “B”. Estudiantes que tengan una “C”, “D”, o “F” en cualquiera de sus clases serán automáticamente eliminados de este reconocimiento. Al final de cada periodo de calificación, habrá una ceremonia de

reconocimiento, al cual los padres/guardianes son invitados. El tiempo de la ceremonia será incluida en el boletín mensual.

Cumpleaños

Los padres pueden mandar botanas chiquitas e individualmente envueltas para el cumpleaños de sus hijos. Estos tentempiés deberían de ser saludables. Algunos ejemplos son barritas de arroz y bombón, una charolita de fruta, o una barrita de granola. **Estas botanas tienen que ser compradas en una tienda.** Pastel, nieve/helado, regalos, etc. no son apropiados. Tienen que traer las botanas a lo oficina a más tardar al mediodía. Por favor **NO** le mande ramos de globos a su estudiante debido a alergias potenciales al látex y a la disrupción del ambiente educativo en el salón. Los choferes de los autobuses tampoco permitirán globos en el autobús. Finalmente, invitaciones para fiestas no deberían de ser repartidas en la escuela al menos que TODOS los niños en la clase estén invitados. Su apoyo en este asunto es muy apreciado.

Verificación de Antecedentes Criminales

Cualquier padre que sea voluntario o vaya a los paseos con el Centro Primario Warren necesitara que tener una verificación de antecedentes criminales echa a través del Departamento de Recursos Humanos de la Corporación de South Bend. Todos los voluntarios y/o chaperones necesitaran que tener esto en su expediente para poder participar en las actividades de la escuela. Necesitará que renovar la verificación cada año escolar (Agosto a Junio). Puede hacer la renovación visitando a nuestra oficina para llenar una forma, que tardara aproximadamente 3 a 5 días para ser revisada. Para recibir información adicional por favor llame a la oficina.

Paseos

Los permisos tienen que ser firmados por un padre o un guardia para que su niño pueda participar en los paseos de la escuela, y esta forma no será aceptada el mismo día del paseo. Le agradecemos su cooperación con esto, ya que se requiere preparación antes de los paseos. Si hay algún problema, el director/a o la maestra se pondrán en contacto con usted lo más pronto posible.

Recaudadores de Fondos

Con fin de ayudar con los costos de los paseos, premios, y otros gastos, tenemos eventos para recaudar fondos. Cada niño beneficia de las ganancias de estas actividades. Le pedimos que cada familia apoye aunque sea una de las ventas lo mejor que ellos puedan. También estaremos participando en los siguientes programas:

Martin's (4729), Target

Etiquetas de Caldo de Campbell

Lengüetas de Soda (para Riley)

"Box Tops"

"Truck Pull"

Este año estamos planeando enfocarnos en el financiamiento de paseos para cada cuarto del año. Los paseos les proporcionan a nuestros estudiantes experiencias que apoyan su aprendizaje.

Voluntarios



Siempre están bienvenidos padres y otras personas que quieran ser voluntarios. Si tiene algún horario consistente que puedan dedicar a ser voluntario cada semana, por favor déjele saber a las maestra de su niño. Recuerden, deberá de tener la verificación de antecedentes penales antes de que pueda comenzar.

Si está interesado en ser voluntario para el programa de "Léale a Un Niño," o el Programa de Tutoría, por favor contacte a la escuela

Los PAWS tienen muchas oportunidades para los voluntarios. Para más información, por favor revise el boletín o llame a la escuela.

¡Los Padres y Los Trabajadores trabajan por sus estudiantes!
(PAWS)

Reglas Generales y Disciplinarias De la Escuela

Uniformes para el Centro Primario Warren

Descripción de Uniforme:

Abajo: Pantalón, falda, falda con chor, o jumper azul marino
Pantalón, falda, falda con chor, o jumper caqui
Pantalón, falda, falda con chor, o jumper negro

Arriba: Camisa polo con cuello en azul marino, blanco, o azul
Suéter o camisa de manga larga con cuello azul marino,
blanco, o azul
(Todas las camisas con cuello, al menos que sea de la
Warren)

Accesorias: Zapatos cerrados, tenis, mocasines, etc. NO
chancletas, zapatos abiertos de atrás, ni tacones.

Código de Vestir:

- Los estudiantes tiene que traer el uniforme oficial diariamente
- Los uniformes tienen que estar bien arreglados y limpios
- Los uniformes tienen que ser del tamaño correcto (no se permiten pantalones/chores excesivamente grandes)
- Los uniformes tienen que ser del color correcto (Solamente los colores notados arriba)
- Las camisas tienen que estar fajada.
- Tienen que traer cinto cuando los pantalones tengan presillas, al menos que sean pantalones elásticos.
- No pantalones de mezclilla
- No camisetas al menos que sean de la Warren

Antes de la Escuela

1. Todos los estudiantes se reportaran a sus salones al entrar al edificio.

2. Estudiantes de Kínder, 1o y 2o grado entran por las puertas al sur cerca de los salones de primer grado (Puerta #2); los de 3º y 4º entran por las puertas cerca de la oficina (Puerta #1).
3. Los estudiantes que vayan a ir a desayuna deben reportarse directamente a la cafetería por la Puerta #1, sin parar en el baño, las oficinas, otros salones, etc.
4. Los estudiantes terminando con el desayuno deberían de reportarse directamente a su salón sin parar en el baño, las oficinas, otros salones, etc.
5. Los estudiantes no deberían de andar por los pasillos entre el tiempo que entran al edificio y la campana de las 8:15 a.m.

Todos los estudiantes tienen que tener un pase de pasillo para poder andar en los pasillos por cualquier razón.

Reglas del Salón

Las reglas del salón son creadas en cada salón individualmente, son expuestas para que todos las vean, y discutidas con los estudiantes. Estas reglas también son mandadas a casa para los padres al principio de cada año escolar. Se espera que estas reglas sean obedecidas por todos los estudiantes.

Procedimientos en las Áreas Comunes

Las áreas comunes son: los closets, los pasillos, las áreas de junta, las oficinas, y los baños.

1. Practiquen las voces calladas y movimientos callados para no molestar a los otros. (**P***practice quiet voices and quiet movements so you do not disturb others.*)
2. Siempre respeten la propiedad y la privacidad de los otros. (**A***lways respect the property and privacy of others.*)
3. Trabajen en tratar a todos como quisieran ser tratados. (**W***ork to treat others, as you want to be treated.*)
4. Los estudiantes que siguen las direcciones de los adultos son exitosos en la escuela. (**S***tudents that follow adult directions are successful at school.*)

Conducta

Cada niño es responsable por su comportamiento apropiado dentro del edificio. Cuando quebran las reglas, tienen que enfrentar las consecuencias. Su apoyo en esto le ayudará a su hijo aprender que él/ella es responsable por sus acciones. Si su hijo está involucrado en una pelea, causa interrupciones en el salón ocasionando que la maestra pierda su derecho de enseñar, o cometa alguna otra ofensa grave, es esperado que ellos podrían ser suspendidos de la escuela. Le llamaremos.

En tratando de trabajar con aquellos estudiantes que no tienen suficiente disciplina para trabajar en armonía con otros, los empleados de la escuela pueden usar, pero no son limitados a, las siguientes técnicas:

1. Refuerzos positivos
2. Conferencias con los padres/guardians
3. Redirección
4. Consejería
5. Reorganización de las clases
6. Detención
7. Referir al estudiante a la/el trabajadora social
8. Removiendo o restringiendo de actividades extraescolares

REFERIRÁN AL NUEVO CÓDIGO DE CONDUCTA DE SBCSC **Reglas Generales de la Escuela**

Para que los niños en la escuela elemental tengan un ambiente positivo, las escuelas tienen unas guías de vida que son: **La Verdad, La Confianza, No Traer Nadie Abajo, y Hacer Lo Mejor Que Puedan**. Es esperado de cada niño que sigan estas guías.

También seguimos el Código Estudiantil de Conducta de SBCSC

Reglas del Recreo

Nosotros creemos que los niños benefician de jugar afuera para su recreo. Esto les da la oportunidad de estar en aire fresco, hacer ejercicio y soltar algo de energía. Nosotros monitoreamos la estación oficial de clima de NOAA. Si la temperatura está arribando de 20° y la temperatura del viento está arribando de 20°, su niño saldrá afuera para

el recreo. Por favor asegúrense de que estén vestidos apropiadamente para el recreo afuera durante los meses de invierno con sus gorros, guantes, bufandas, botas, etc. Los niños se quedaran adentro solo que el factor del viento este debajo de los 20°.

Reglas en el Patio de Recreo

No usen los juegos sin supervisión de adulto.

No usen los juegos cuando están mojados.

Empujar resultara en otras actividades para el recreo.

Usen los juegos apropiadamente.

Traigan los zapatos apropiados.

Por razones de seguridad, les recomendamos que no hagan lo siguiente:

1. COLUMPIOS

Torcer las cadenas

Pararse en los columpios

Parase cerca de un columpio que se está moviendo

Brincar de los columpios

2. RESBALADILLAS

Montarse en las resbaladillas

Colgar de las resbaladillas

Empujar a los otros niños

3. JUEGOS PARA MONTAR

Brincar de los juegos

Jalar la ropa de otros

Empujar a los otros niños

4. ESCALERA HORIZONTAL

Pararse arriba de las escaleras

Usar las escaleras cuando están mojadas

Jalar a los otros niños mientras usan las escaleras

Detención Después de la Escuela

La Warren tiene un programa de detención después de la escuela para aquellos estudiantes que estén teniendo problemas de comportamiento. El salón o cuarto de detención tendrá a un adulto supervisando a los estudiantes. Los padres/guardianes recibirán una notificación sobre su detención 24 horas en avance. Después de la segunda detención, los padres serán contactados para discutir el comportamiento de su hijo. La detención comienza a las 2:20 p.m. y termina a las 3:45 p.m. Los niños tendrán que ser recogidos a más tardar a las 3:45 pm. Los padres necesitarán que transportar a sus hijos después de la detención.

Transportación

Seguridad en el Autobús



Ir en autobús en Indiana es un privilegio y no un derecho, y cuando un niño viola una regla de seguridad o no se comporta el en autobús, ellos pueden ser negados la transportación. Luego se convierte en la responsabilidad de los padres/guardianes transportar al estudiante. Las distracciones al conductor puede resultar en tragedias, y no serán toleradas. Todos los adultos tienen que recalcarle a los niños que necesitan que seguir las reglas del autobús y respetar al conductor. Cada familia recibe una copia de las reglas y regulaciones de transportación de parte del Departamento de Transportación. Por favor repasen esto con sus niños. Si su niño recibe un reporte de comportamiento, una copia será mandada a los padres/guardianes. Si usted tiene alguna pregunta, o necesita que contactar al conductor de camión de su hijo, ellos pueden ser contactados a través del departamento de transportación al 393-7001. Pueden dejar mensaje con ellos para que los contacten.

Procedimientos Disciplinarios en el Autobús del Centro Primario Warren

Las peleas no serán toleradas. Sera una suspensión de la escuela o del autobús automática.

1º incidente: El conductor y el monitor le darán una advertencia verbal al estudiante

2º incidente: El conductor contactara a los padres

3º incidente: Un día de detención

4º incidente: Dos días de detención (A este nivel, el monitor del autobús y el/la directora establecerá contacto con los padres)

5º incidente: Un día de suspensión del camión.

6º incidente: Dos días de suspensión del camión.

LAS MAESTRA NECESITAN UNA NOTA SI ES QUE USTED DESEA QUE SU NIÑO SE VAYA A CASA DE OTRA MANERA O SI EL/ELLA SE VA A QUEDAR DESPUES DE LA ESCUELA PARA ALGUNA ACTIVIDAD, Y TAMBIEN APROBACION DE LA OFICINA PARA ASEGURAR UNA SALIDA SEGURA.

LOS CARROS NO SON PERMITIDOS EN LA AREA DONDE SALEN LOS CAMIONES.

Servicios Estudiantiles

Cuidado Escolar Para Estudiantes **DESPUES Y ANTES**

Programa BRIGHT BEGINNINGS
Lunes a Viernes 6:30 a.m.- 8:15 a.m.

Programa después de la escuela KALEIDOSCOPE
Lunes a Viernes 2:20 p.m.- 5:30 p.m.

En el club de Kaleidoscope, los estudiantes son transportados a su lugar de cuidado (niñero/a) de la escuela, y los padres los transportan a casa. Es necesario registrarse para cualquiera de los dos programas. Para ubicaciones y registraciones por favor llámele a Liz Monnier al 283-8083.

Abuso y Negligencia de Niño

El Centro Primario Warren, junto con todas las otras escuelas en la Corporación Escolar de la Comunidad de South Bend, se les espera que sigan la Ley Publica de Indiana 31 – 6 – 4 – 3, que trata con el abuso y la negligencia de los niños.

Los empleados de la Warren **tienen** que reportar todos los incidentes, en conocimiento o sospechados, de abuso o negligencia. Los reportes tienen que ser hechos rápidamente, para que los Servicios de Protección de Niños puedan investigar.

Es nuestra esperanza que los reportes ayudaran a proveer protección inmediata a los niños y ayuda para los padres o guardianes.

Si usted tiene alguna pregunta sobre esta ley y sus interpretaciones, por favor llame a la escuela.

Habla y Audiencia

Los servicios proveídos por el programa de habla, leguaje y audición son los siguientes:

1. Prueba de audición para todos los estudiantes de primer y cuarto grado al principio del año.
2. Prueba de audiencia para cualquier niño que sea sospechado de tener dificultades para oír.
3. Pruebas y exámenes diagnosticas para cualquier niño que sea sospechado de tener un trastorno del habla y/o lenguaje.
4. Sesiones de terapia regulares para cualquier estudiante al cual se les identifique como tener un trastorno de la hablada y/o el lenguaje.

Estos servicios son proveídos por un patólogo de la habla/lenguaje empleado por la corporación escolar, así es que no hay ningún costo para ninguno de los servicios.

Estos servicios están disponibles para cualquier estudiante en la escuela primaria y niños preescolares comenzando a los 3 años.

ESTAMOS AQUÍ PARA AYUDARLOS **NUMEROS DE TELEFONO De LA ESCUELA**

Oficina Principal 393-2802

Director/a

Sra. Dawn Wesolowski, Secretaria/Tesorera

dwesolowski@sb.school

Sra. Melissa Walkowski, Asistente Administrativa

mwalkowski@sb.school

El correo electrónico de la Primaria Warren para información adicional:

Warren@sb.school

Enfermera: 393-2808

Anna Kimble akimble@sb.school

Servicios Bilingües 393-2806

Señorita Zamyra Magallón Maciel, Especialista Bilingüe

zmaciell@sb.school

Social Worker 393-2814 (**Martes y Jueves solamente**)

Sra. María Robledo-Pedraza

mrobledo-pedraza@sb.school

Oficina de la Cafetería 393-2811

Mrs. Julie Scott, Gerente de la Cafetería

jscott@sb.school



CENTRO PRIMARIO WARREN

Nuestra familia ha repasado el Manual del Código de Conducta para los Padres y Estudiantes. Nosotros entendemos y apoyamos al Centro Primario Warren en mantener a nuestros estudiantes seguros en la escuela.

Nombre de Estudiante: _____

Firma del Padre/Guardián: _____

Fecha: _____

Maestra: _____

Uno para cada estudiante en su familia

ESTA PAGINA NECESITA QUE SER
REGRESADA A LAS ESCUELA PARA LOS
EXPEDIENTES DE LA OFICINA.

Gracias por todo lo que hacen en apoyar a nuestros estudiantes.

